

<p style="text-align: center;">PROGRAMME DE FORMATION GESTION DES STOCKS</p>

Ojectifs :

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable d'organiser les stocks et optimiser les approvisionnements. Mettre en place des règles de gestion efficaces et des indicateurs de mesures pertinents. Mettre en œuvre les opérations de stockage et de tenue des stocks

Durée et lieu :

7 heures (1 jour). Inter /intra

Public visé :

Toute personne ayant une expérience de la logistique et amenée dans le cadre de ses fonctions à organiser et à réaliser la tenue des stocks

Nombre de participants mini et maxi : 1 à 6 personnes

Niveau requis :

Niveau V : (niveau CAP)

Contenu du programme :

- 1 - Se situer dans l'environnement logistique du magasin
 - Positionnement et enjeux logistiques de la fonction stockage-entreposage-magasinage
- 2 - Mettre en œuvre les principales méthodes d'implantation et de suivi des stocks d'un magasin/entrepôt
 - Perfectionnement des pratiques professionnelles dans les activités de stockage
 - Caractères généraux de l'activité stockage -entreposage
 - Identification et rangement des marchandises stockées
 - Techniques d'implantation et d'organisation physique de stockage
 - Réalisation des inventaires et valorisation des stocks
 - Enregistrement des mouvements d'un stock
 - Informatique appliquée aux opérations de stockages

Méthode et moyens pédagogiques :

Méthode active permettant la participation du stagiaire. Support power point et informatique. Applications d'exercices.

Intervenant et encadrement pédagogique :

Formateur avec 5 ans d'expérience minimum

Modalité de suivi, sanction et validité

Contrôle des connaissances tout au long de la formation. Attestation de formation. A l'issue de la formation est remis un bilan stagiaire et une évaluation du formateur. Feuilles d'émargement.